



GLENGARRY GOLF & COUNTRY CLUB
EMPLOYMENT APPLICATION/DEMANDE D'EMPLOI

(PLEASE PRINT CLEARLY/ÉCRIRE BIEN LISIBLEMENT)

DATE RECEIVED BY OFFICE: _____

POSITION(S) APPLIED FOR/EMPLOI(S) DEMANDÉ(S):

1.) _____ and/or

2.) _____ and/or

3.) _____

WERE YOU PREVIOUSLY EMPLOYED AT GGCC? _____ IF YES, WHEN? _____
AVEZ-VOUS DÉJÀ ÉTÉ À NOTRE EMPLOI? _____ SI OUI, QUAND? _____

IF YOUR APPLICATION IS CONSIDERED, WHEN ARE YOU AVAILABLE TO START WORK?
SI VOTRE DEMANDE EST ACCEPTÉE, QUAND EST VOUS DISPONIBLE À COMMENCER À TRAVAILLER?

FROM/DE _____ TO/À _____

PERSONAL/PERSONNEL

NAME/NOM: _____
last/de famille first/prénom date of birth/date de naissance

ADDRESS/ADRESSE: _____
no. street/rue town/localité
_____ province postal code/code postal

TELEPHONE NO./NO.DE TÉLÉPHONE: _____

EMAIL/COURRIEL: _____

EDUCATION/ÉDUCATION

Indicate last year completed/Indiquez la dernière année complétée

High School/École secondaire: _____

Post-secondary/post secondaire: _____

**PLEASE ATTACH YOUR RESUME/S.V.P. ATTACHER VOTRE
RÉSUMÉ**
**(include full employment & education history/inclure vos emplois précédents et
education)**