



GLENGARRY GOLF & COUNTRY CLUB INC

EMPLOYMENT APPLICATION/DEMANDE D'EMPLOI

(PLEASE PRINT CLEARLY/ÉCRIRE BIEN LISIBLEMENT)

DATE RECEIVED BY OFFICE: _____

POSITION(S) APPLIED FOR/EMPLOI(S) DEMANDÉ(S)

1.) _____ and/or

2.) _____ and/or

3.) _____

WERE YOU PREVIOUSLY EMPLOYED AT GGCC? _____ IF YES, WHEN? _____

AVEZ-VOUS DÉJÀ ÉTÉ À NOTRE EMPLOI? _____ SI OUI, QUAND? _____

IF YOUR APPLICATION IS CONSIDERED, WHEN ARE YOU AVAILABLE TO START WORK?

SI VOTRE DEMANDE EST RETENUE, QUAND SEREZ-VOUS DISPONIBLE POUR COMMENCER À TRAVAILLER?

From/De _____ TO/À _____

PERSONAL INFORMATION/INFORMATIONS PERSONNELLES

NAME/NOM: _____

Last/de famille

First/prénom

Date of birth/date de naissance

ADDRESS/ADRESSE: _____

no.

Street/rue

Town/localité

Province

Postal code/code postal

TELEPHONE NO./NO. DE TÉLÉPHONE: _____

EMAIL/COURRIEL: _____

EDUCATION/ÉDUCATION

Indicate last year completed/Indiquez la dernière année scolaire complétée

High School/École secondaire: _____

Post-secondary/post secondaire: _____

PLEASE ATTACH YOUR RESUME/S.V.P. ATTACHER VOTRE RÉSUMÉ

(include full employment & education history/inclure vos emplois précédents et éducation)